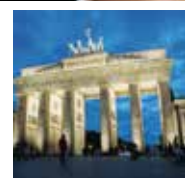




DOSSIER DE
CANDIDATURE
Diplôme
Manager dirigeant
(448 heures)



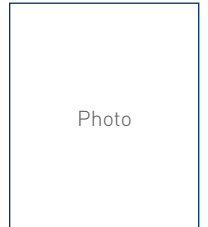
2014-2016



Direction de la Formation Continue
et Initiale (DFCI)

Diplôme « Manager dirigeant »

ESCP Europe / CCI de région des Iles de Guadeloupe



Situation personnelle

- Nom : M. Mme Melle
- Prénoms :
- Nationalité : né(e) le :
- Lieu de naissance :
- Adresse personnelle :
- Tél. : Fax :
- Tél. portable : E-mail :

Situation professionnelle

- Raison sociale de l'entreprise :
- Fonction : Ancienneté dans la fonction :
- Tél. : Fax :
- Tél. portable : E-mail :
- Avez-vous déjà suivi des formations à ESCP Europe ? oui non

Si oui, lesquels

- Suivez-vous actuellement une autre formation ? oui non

Si oui, laquelle

CANDIDAT

partie à remplir par le candidat

Votre formation

- Formation initiale et continue (joindre obligatoirement copie des diplômes)

Diplôme ou programme, établissement

Durée et dates

Niveau d'études

Diplôme ou programme, établissement	Durée et dates	Niveau d'études
.....	
.....
.....
.....
.....

Votre fonction

- Votre entreprise
- Intitulé de votre fonction depuis
- Direction à laquelle vous appartenez
- Description de la fonction
-
-
-
- Rémunération annuelle brute
- Effectif sous votre responsabilité Budget annuel géré

Organigramme simplifié précisant votre position hiérarchique

Expérience professionnelle antérieure (indiquer les 3 dernières fonctions occupées)

Année

Entreprise

Fonction

Branche d'activité

Année	Entreprise	Fonction	Branche d'activité
.....
.....
.....

Durée de votre expérience professionnelle à ce jour (années), Dont (années) en tant que cadre

IMPORTANT

- Quels objectifs professionnels et personnels poursuivez-vous en vous inscrivant à ce cursus « Manager dirigeant » ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Protection sociale et accidents du travail

La loi du 31 décembre 1984 sur la protection sociale de personnes en formation nous impose de connaître de façon non ambiguë la situation de chaque participant au regard de sa protection sociale, à savoir maladie, maternité et accidents du travail.

Situation au regard de la protection sociale

Salarié Non salarié Employeur Statut particulier

Régime de protection sociale

Régime général SS Autre régime Précisez

N° d'immatriculation

Nous vous remercions de bien vouloir nous avertir par courrier, par fax ou par e-mail de tout changement intervenant dans votre situation au cours de votre formation à ESCP Europe Executive Education.

L'ENTREPRISE

partie à remplir par l'entreprise

- Raison sociale
- Adresse
- Code postal Ville
- Pays
- Tél. Fax

- Effectif dont cadres Chiffre d'affaires
- Branche d'activité principale Code NAF (APE)
- N° SIRET N° de RCS
- Filiale de
- Effectif dont cadres Chiffre d'affaires

- Nom du Directeur des Ressources Humaines
- Nom du Responsable de la Formation
- Nom de la personne en charge de ce dossier

Vous pouvez agraffer votre carte de visite

- Fonction Service
- Tél. Fax
- E-mail
- Raison sociale (si différente)
- Adresse (si différente)
- Code postal Ville
- Pays

IMPORTANT

- Merci de nous préciser les raisons pour lesquelles vous souhaitez inscrire ce participant.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IMPORTANT

Comment s'inscrire ?

L'inscription d'un participant est définitive après :

- réception du dossier de candidature dûment complété, accompagné des documents demandés et de la notification de prise en charge intégrale des coûts de formation (voir page suivante),
- validation de la candidature par ESCP Europe et la CCI de région des Iles de Guadeloupe.

Documents à joindre au dossier de candidature

→ DANS TOUS LES CAS

- 2 photos collées ou agrafées à la première page du présent dossier
- Copie des diplômes

→ DANS LE CAS DE FINANCEMENT TOUT OU PARTIE PAR L'ENTREPRISE

- l'exemplaire de la convention de formation professionnelle continue

→ DANS LE CAS DE FINANCEMENT PAR UN ORGANISME FINANCEUR

- Copie de la prise en charge de l'organisme financeur

→ DANS LE CAS D'UNE INSCRIPTION INDIVIDUELLE

- l'exemplaire du contrat de formation professionnelle continue

Le dossier de candidature, accompagné des documents demandés et d'un chèque d'avance de 30 % du montant total de la formation, est à retourner au plus tard 30 jours francs avant le début de la formation à :

**CCI de région des Iles de Guadeloupe - Direction de la Formation Continue et Initiale (DFCI)
Hôtel Consulaire - Rue Félix Eboué / 97159 Pointe-à-Pitre cedex - Guadeloupe (F.W.I.)**

Pour toute demande de renseignement concernant ce dossier, merci de bien vouloir contacter le Responsable cursus « Manager dirigeant » à la CCI de région des Iles de Guadeloupe, dont les coordonnées figurent dans la brochure.

Avertissement

Conformément à l'article 27 de la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978, les renseignements fournis dans le présent dossier sont confidentiels. ESCP Europe Executive Education et la CCI de région des Iles de Guadeloupe s'engagent à ne jamais les communiquer sous forme nominative à une autre personne ou à un autre organisme. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données vous concernant auprès de ces deux institutions.

• Nom du participant

• Prénoms

Dates : du au Nombre d'heures

Financement / Facturation / Engagement de paiement	Frais pédagogiques
<input type="radio"/> À la charge de l'employeur • Raison sociale • Adresse de facturation • Nom et tél. contact • N° TVA Intra-communautaire • Réf. de votre commande ⁽¹⁾
<input type="radio"/> À la charge d'un organisme financeur ⁽²⁾ • Raison sociale • Adresse de facturation • Nom et tél. contact • Référence du dossier
<input type="radio"/> À la charge du participant ⁽³⁾ • Adresse de facturation
Montant total de la formation * (paiement à réception de la facture par chèque à l'ordre de la CCI de région des îles de Guadeloupe ou par virement au plus tard 30 jours francs avant le début de la formation)

* Certaines formations intègrent un séminaire obligatoire en résidentiel. Ce séminaire en résidentiel est obligatoire pour accéder au diplôme.
 Dédit, abandon, annulation : voir convention ou contrat de formation professionnelle continue.

Documents à joindre obligatoirement :

(1) Mention obligatoire

(2) L'accord de prise en charge avec l'adresse de l'organisme financeur et la référence du dossier. En cas d'absence de ce document au plus tard le premier jour de la formation, la participation initialement mise à la charge de l'organisme sera facturée à l'entreprise et acquittée par celle-ci à charge pour elle de se faire rembourser, le cas échéant. Dans le cas d'une inscription individuelle, le contrat de formation continue devient caduc si l'organisme financeur prend en charge la totalité de la formation, l'accord de prise en charge faisant foi.

(3) Un RIB, la copie d'une pièce d'identité (carte d'identité, passeport ou titre de séjour). L'engagement de paiement est ferme et définitif sous réserve de l'abandon motivé par la force majeure dûment reconnue.

Fait à : le

Signature du participant

précédée de la mention "lu et approuvé"

Cachet, nom, fonction et signature du représentant de l'entreprise

précédée de la mention "lu et approuvé"

L'original du présent document est à retourner à :

**CCI de région des Iles de Guadeloupe
Direction de la Formation Continue et Initiale (DFCI) / Hôtel Consulaire
Rue Félix Eboué
97159 Pointe-à-Pitre cedex
Guadeloupe (F.W.I.).**

www.escpeurope.eu

Seulement 1% des Business Schools
au monde ont la triple accréditation.
ESCP Europe en fait partie.



BUSINESS SCHOOL

une école de la



www.guadeloupe.cci.fr



Direction de la Formation Continue et Initiale (DFCI)

Hôtel Consulaire

Direction de la Formation Continue et Initiale (DFCI)

rue Félix Eboué

97159 Pointe-à-Pitre cedex

Guadeloupe (F.W.I.)

Tél. : 0590 937 696

Fax : 0590 937 709